

La Dirección de Gestión Integral de Oficinas S.L. (GIO), empresa dedicada a la comercialización, almacenaje, distribución y montaje de mobiliario y equipamiento integral de inmuebles, asume el compromiso de desarrollar nuestras actividades bajo un enfoque de gestión responsable y sostenible, conforme a los requisitos establecidos en las normas **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2023.**

Nuestra Política del Sistema de Gestión Integrado se fundamenta en los siguientes principios:

1. Compromiso con la Calidad del Servicio

- Asegurar la **satisfacción de nuestros clientes** mediante el cumplimiento riguroso de sus requisitos, necesidades y expectativas.
- Establecer y revisar **objetivos de calidad**, orientados a la mejora continua de nuestros procesos y al aumento de la eficacia del sistema.
- Garantizar la trazabilidad y control en cada etapa del servicio prestado.

2. Compromiso con el Medio Ambiente

- Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales derivados de nuestras operaciones, promoviendo la **eficiencia en el uso de recursos naturales**, energía y materiales.
- Cumplir con la **legislación ambiental vigente** y otros compromisos voluntarios adquiridos por la organización.
- Fomentar la **concienciación ambiental** entre nuestros empleados, proveedores y clientes, favoreciendo la elección de productos respetuosos con el entorno.

3. Compromiso con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la **prevención de lesiones y deterioro de la salud.**
- Cumplir con la **normativa legal en materia de seguridad y salud laboral**, así como con otros requisitos suscritos por la organización.
- Promover la **consulta y participación activa de los trabajadores y sus representantes** en todos los niveles del sistema.
- Integrar la **identificación de peligros, evaluación y control de riesgos** en la planificación y operación de nuestras actividades para conseguir eliminarlos y reducirlos.

4. Enfoque Estratégico y Mejora Continua


- Analizar el **contexto de la organización** y gestionar los riesgos y oportunidades que puedan afectar la consecución de nuestros objetivos estratégicos.
- Garantizar la **formación, competencia y concienciación** del personal, asegurando que comprende y aplica esta política en su actividad diaria.
- Asignar los **recursos necesarios** para mantener un sistema de gestión eficaz, ágil, documentado y adaptado a los cambios del entorno.
- Impulsar la **mejora continua del desempeño del sistema integrado**, evaluando los resultados y aplicando acciones correctivas y de mejora de forma sistemática.

La Dirección de Gestión Integral de Oficinas S.L. (GIO), asume la responsabilidad última del Sistema de Gestión Integrado y lidera con el ejemplo el cumplimiento de esta política, que constituye el **marco de referencia para el establecimiento de nuestros objetivos corporativos.**

Fecha de aprobación: 11/11/2025

Revisión: 2

Firmado:


GIO
GESTIÓN INTEGRAL DE OFICINAS S.L.
C.I.F. B-84851276